

Merkblatt zum elektronischen Rechnungseingang per e-mail / Information sheet for electronic invoices via e-mail ALFRED TALKE GmbH & Co. KG	Version: V4.0 Date: 11.11.2019
--	-----------------------------------

E-Mail-Adresse	e-invoicing-0001@talke.com
Allgemeine Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - Bitte geben Sie immer einen Ansprechpartner und/oder eine Bestellnummer auf der Rechnung/Gutschrift an. - Bitte beachten Sie, dass die oben genannte E-Mail-Adresse nur für Rechnungen der ALFRED TALKE GmbH & Co.KG genutzt werden soll. - Dieses Postfach darf nur für den Versand von Rechnungen und Gutschriften verwendet werden.
Anforderungen Rechnungsdokument	<ul style="list-style-type: none"> - Die Rechnung muss im PDF-Format versendet werden. - Pro Rechnung ein PDF Dokument. - Pro E-Mail nur eine Rechnung. - Der Dateiname dieses Dokuments ist beliebig wählbar. <p><u>Sollte die E-Mail nicht diesen Anforderungen entsprechen, kann diese leider nicht automatisch in unser System verarbeitet werden.</u></p>
Anforderungen zusätzliches Dokument	<ul style="list-style-type: none"> - Es ist möglich, neben der Rechnung beliebig viele weitere Dokumente, welche zum Beispiel Lieferscheine oder Leistungsnachweise beinhalten, in die E-Mail einzufügen. - Dieses Dokument kann bspw. auch eine Excel oder Word Datei sein. - Bitte beachten Sie dabei, dass der Dateiname dieser Dokumente mit dem Wort „Anhang“, „Attachment“ oder „Anlage“ beginnen muss. <p><u>Sollte das zusätzliche Dokument nicht diesen Anforderungen entsprechen, kann die E-Mail leider nicht automatisch in unser System verarbeitet werden.</u></p>

Merkblatt zum elektronischen Rechnungseingang per e-mail / Information sheet for electronic invoices via e-mail ALFRED TALKE GmbH & Co. KG	Version: V4.0 Date: 11.11.2019
--	-----------------------------------

E-Mail-Address	e-invoicing-0001@talke.com
General requirements	<ul style="list-style-type: none"> - Please always state a contact person and/or an order number on the invoice/credit note. - Please note that the above-mentioned e-Mail address is only for invoices addressed to ALFRED TALKE GmbH & Co.KG. - Please use this e-Mail address only for invoices and credit notes.
Requirements for the invoice document	<ul style="list-style-type: none"> - The invoice must be sent as a PDF document. - One PDF document per invoice. - Only one invoice per e-Mail. - The document can be named freely. <p><u>Please follow these standards for the invoice document, otherwise the e-Mail can't be processed automatically in our system.</u></p>
Requirements for an additional document	<ul style="list-style-type: none"> - It is possible to add additional documents, like delivery notes or activity confirmations. - This document can also be a Word or Excel data. - Please note that the data name of this document has to start with the word „Anhang“, „Attachment“ or „Anlage“. <p><u>Please follow these standards for the additional document, otherwise the e-Mail can't be processed automatically in our system.</u></p>